



CODICE ETICO

ADVANCING TRADE S.p.A.

in breve (AT S.p.A)

Advancing Trade S.p.A.
Alzano Lombardo,
Via Daniele Pesenti, 16

Tel: +39 035 4161011
Fax: +39 035 2286167

P.IVA 01647260163 REA: BG-225328

Pec: advtrade@legalmail.it

ADVANCING TRADE S.p.A. impronta la propria operatività al rispetto assoluto dei più elevati standard di professionalità, integrità, trasparenza e correttezza, ritenendoli condizione imprescindibile ai fini del più efficace svolgimento delle attività di gestione ed acquisto di crediti da essa svolte, nonché ai fini della tutela della reputazione e dell'immagine proprie e delle proprie controparti contrattuali.

A tal fine, ADVANCING TRADE S.p.A. intende adottare un insieme di principi e di norme comportamentali, da rispettare e far rispettare nella quotidiana attività, richiamati nel presente codice di comportamento (di seguito, il "codice"), volti a disciplinare gli obblighi professionali ed etici inerenti le attività relative alla gestione ed al recupero dei crediti di cui è contraente ed utili per perseguire, in modo corretto ed efficiente, gli obiettivi aziendali in un contesto sempre più competitivo e complesso.

ADVANCING TRADE S.p.A. ritiene che il rispetto di tale Codice di Comportamento permetta di lavorare in un ambiente sano e corretto, utile a perseguire gli obiettivi aziendali e la crescita della capacità lavorativa di ogni singolo. Il Codice di Comportamento è utile perché contribuisce a rendere tutti i collaboratori più attenti e coscienti, nel rispetto delle proprie funzioni, al fine di ottenere lealmente e efficacemente, i risultati prefissati. ADVANCING TRADE S.p.A. auspica che il Codice Etico contribuisca alla coesione tra tutti i collaboratori, rendendoli consapevoli e attenti nell'ambito delle proprie funzioni e

responsabilità, nel perseguire, nelle diverse situazioni, gli obiettivi aziendali con metodi leali e corretti.

Il Codice Etico, è uno strumento suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni all'Azienda, nonché delle esperienze acquisite nel corso del tempo.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a diffondere il presente Codice Etico tra tutti i soggetti, direttamente o indirettamente interessati, ed a comunicare con i mezzi che ritiene più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.

STRUTTURA:

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Ambito di applicazione

2. CODICE ETICO

2.1. Obblighi di professionalità, competenza e di condotta

2.2. Doveri di segretezza

2.3. Gestione delle pratiche affidate

2.3.1. Comunicazioni cartacee e digitali al debitore

2.3.2. Avvisi al domicilio

2.3.3. Spese accessorie, interessi legali e oneri di recupero

2.3.4. Sollecito al pagamento e modalità di recupero effettuato con il mezzo del telefono o con altra modalità digitale

2.4. Rapporti con i terzi

2.4.1. Rapporti con la Committente

2.4.2. Rapporti con i Debitori

2.4.3. Rapporto con le Autorità

2.4.4. Rapporti con il Mercato

2.4.5. Rapporti con i Fornitori

3. APPLICAZIONE

3.1. Modalità di diffusione ed attuazione del Codice Etico

3.2. Disciplina e violazione del Codice Etico

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Ambito di applicazione

Il presente Codice trova applicazione con riferimento a tutte le attività svolte nell'esercizio delle proprie funzioni da esponenti aziendali, dipendenti, funzionari e collaboratori ADVANCING TRADE S.p.A. (di seguito, unitamente, il "Gruppo"), nonché da ogni altro soggetto che cooperi a qualsiasi titolo all'esercizio delle attività connesse alla gestione ed al recupero dei crediti, costituendone parte integrante e sostanziale, a tutti i contratti di affidamento di crediti stipulati tra ADVANCING TRADE S.p.A. e le società, di volta in volta, Committenti (di seguito, la "Committente/i") o Cedenti.

Tutti i collaboratori dovranno mantenere un comportamento eticamente corretto nei rapporti con i colleghi, clienti, fornitori, concorrenti e istituzioni pubbliche. Non sono accettabili, nello svolgimento delle proprie funzioni, comportamenti illegali o eticamente scorretti.

Ogni responsabile dovrà, altresì, avere un atteggiamento equo nei confronti dei propri collaboratori garantendone la crescita professionale in un ambiente basato su principi di correttezza e lealtà.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo i principi di una corretta e sana gestione in considerazione dei bisogni e delle esigenze di tutti e conservando le qualità etiche di una solida ed affidabile società.

ADVANCING TRADE S.p.A., nel rispetto assoluto dei sopra richiamati valori di professionalità, onestà e trasparenza, conferma ed ispira la propria attività ai principi generali di lealtà, correttezza e buona fede. ADVANCING TRADE S.p.A., svolgendo con serietà e professionalità la propria attività, intende affermare nel territorio italiano, il proprio nome attraverso la trasparenza delle sue azioni e la qualità dei servizi resi.

Sono identificati quali obiettivi di ADVANCING TRADE S.p.A.:

- a) Affermare la leadership nell'ambito della gestione dei portafogli cartolarizzati;
- b) Ottimizzare i risultati nella gestione e cessione del credito e, per tale via, la soddisfazione dei clienti che affidano i Non Performing Loans.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna pertanto a configurarsi e realizzarsi quale Società:

- che crea valore attraverso l'incremento della redditività nel tempo, lo sviluppo equilibrato in grado di ottimizzare il valore attuale netto di ogni posizione, di ridurre al massimo i tempi di recupero limitando i rischi;
- in grado di offrire elevati standard di diligenza ed attenzione nella gestione dei crediti;
- che s'impegna a selezionare le persone con le quali collaborare;
- che crea valore per il personale, sviluppando le competenze interne, favorendo la crescita professionale, attuando un processo di formazione continua;
- che assicura un ambiente di lavoro salubre e sicuro, i cui requisiti soddisfano quelli previsti dalla legislazione vigente;
- che non tollera alcuna forma di discriminazione contraria alla legge e/o basata su condizioni personali;
- che non tollera qualsiasi forma di ritorsione e/o ingiustificata discriminazione nei confronti di chi, in buona fede e secondo le procedure tempo per tempo in vigore, riporti le infrazioni alle regole rappresentate nel presente Codice, ovvero a leggi, regole e/o principi di comportamento ai quali l'attività aziendale soggiace;
- che si impegna al rispetto delle leggi vigenti, delle istruzioni emanate da Autorità di Vigilanza e/o

- Organismi di controllo, dei principi emanati dalle Associazioni di categoria, nonché dalla normativa interna;
- che garantisce le funzione di controllo interno sulla base di principi di professionalità, risorse e strumenti adeguati ai volumi ed alla complessità delle attività da assoggettare a controllo, ed abbia libero e tempestivo accesso ai dati ed ai reports aziendali, nonché la massima collaborazione per il successo delle attività di verifica.

2. CODICE ETICO

2.1. Obblighi di professionalità, competenza e di condotta

Nello svolgimento di tutte le attività relative alla gestione del servizio di recupero dei crediti, ADVANCING TRADE S.p.A. assicura l'adozione ed il costante mantenimento dei più elevati standard di professionalità, correttezza, affidabilità e competenza.

A tal fine, ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a promuovere le migliori condizioni per lo sviluppo formativo del personale dipendente, dei collaboratori e dei funzionari ed il costante aggiornamento delle rispettive competenze nell'ambito gestionale giuridico e amministrativo.

Ogni collaboratore si dovrà distinguere per impegno ed intraprendenza, aumentare le proprie capacità e competenze, considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, contribuire alla realizzazione ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ADVANCING TRADE S.p.A. assicura, inoltre, idonee condizioni di lavoro che consentono ai dipendenti, ai funzionari ed ai collaboratori di curare costantemente, nell'ambito delle rispettive funzioni, la preparazione professionale propria e dei propri collaboratori, secondo i diversi compiti, mansioni e livelli organizzativi di responsabilità.

Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a rispettare i seguenti principi:

- a) instaurare rapporti di fiducia e collaborazione sia all'interno dell'Azienda, che all'esterno con le parti interessate;
- b) tenere una condotta consapevole delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili;
- c) relazionarsi in modo chiaro, completo e diligente;
- d) tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati dei quali dovessero venire a conoscenza non utilizzarli, salvi gli obblighi di legge, per finalità estranee all'espletamento del proprio compito ed adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, in materia di privacy, al fine di garantire la sicurezza nel trattamento delle informazioni attraverso l'utilizzo di sistemi e tecnologie affidabili;
- e) osservare il principio di lealtà nei confronti dell'Azienda e nelle relazioni interpersonali.
- f) impegnarsi per acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento delle attività e mantenere, per tutta la durata dell'attività lavorativa, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando la preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione, qualora siano previsti, proposti ed attivati dall'Azienda;
- g) astenersi dallo svolgere attività contrarie o in conflitto d'interessi con l'azienda;
- h) attenersi ai principi che si ispirano al rispetto dei rapporti con i debitori, garanti ed altri soggetti a vario titolo obbligati dettati da canoni deontologici e rafforzati dal presente Codice

- i) seguire un comportamento che rispetti le buone regole della morale e dell'etica, provvedendo a garantire verifiche appropriate per il corretto svolgimento delle attività dell'Azienda.

In linea con questi principi, tutto il personale deve mantenere un comportamento eticamente corretto nei rapporti con i colleghi, clienti, fornitori, istituzioni pubbliche, concorrenti ecc.

Non sono accettabili comportamenti illegali o eticamente scorretti, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle società.

2.2. Doveri di segretezza

Nel rispetto degli obblighi imposti dalle disposizioni applicabili in materia di tutela dei dati personali, ADVANCING TRADE S.p.A. garantisce e richiede ai propri dipendenti, funzionari e collaboratori la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'ambito dell'attività svolta e, in ogni caso, consente l'utilizzo di tali informazioni nei limiti di quanto strettamente necessario all'assolvimento dei rispettivi compiti.

ADVANCING TRADE S.p.A. impone il divieto di comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate relative alla Committente.

Ogni collaboratore dovrà adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali dati e/o informazioni.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna altresì a tutelare e salvaguardare tutte le informazioni acquisite mediante sistemi informatici, garantendo adeguati livelli di sicurezza dell'apparato informatico.

Le informazioni, notizie e documentazione acquisite nello svolgimento delle attività assegnate debbono rimanere strettamente riservate e devono essere utilizzate nel rispetto disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle norme, anche interne, in tema di antiriciclaggio, di usura e di trasparenza.

L'interruzione e/o la risoluzione del rapporto lavorativo con l'Azienda, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione delle informazioni assunte nell'ambito dello stesso, ovvero l'esternazione di opinioni e convincimenti personali che possano arrecare nocumento all'immagine aziendale.

2.3. Gestione delle pratiche affidate

2.3.1. Comunicazioni cartacee e digitali al debitore

Le comunicazioni non devono essere tali da richiamare erroneamente i solleciti di pagamento di enti pubblici o di atti giudiziari. In particolare, non possono:

- essere di colori verde o rosa;
- avere logo che contengano bilance, allori, dee bendate, ingranaggi e figure femminili che richiamino i simboli della Repubblica Italiana;
- contenere definizioni del servizio che si effettua quali: "divisione recupero crediti coatto", ovvero "forzoso" e similari;
- contenere, in coda o in testa, stampe o timbri rotondi contenenti qualsiasi scritta (anche il semplice nome della società) richiamanti direttamente timbrature di atti legali;
- contenere qualsiasi altro genere di riferimento che possa richiamare o rendere la comunicazioni confondibile con un atto giudiziario;

2.3.2. Avvisi al domicilio

Devono essere chiusi e spillati onde rispettare la privacy del debitore oppure essere tali da non recare riferimenti all'attività di recupero, e devono essere lasciati sempre in cassetta postale (o, in assenza di essa, sotto la porta di casa) e non apposti in pubblica vista.

Le ammonizioni circa il mancato pagamento devono essere solo economiche e giuridiche.

Le aziende del comparto servizi per la tutela dei crediti si impegnano a richiedere alla mandante, qualora richiesto dal debitore, copia degli estratti conto, contratti e/o di ogni altro documento probatorio del credito di cui chiedono il pagamento, se non è in loro possesso.

Le Comunicazioni, inoltre, devono specificare la disponibilità a mostrare il mandato per cui l'agenzia agisce.

Il pagamento deve essere effettuato direttamente a favore o in nome del cliente mandante. Salvo, ovviamente, diversa disposizione della mandante stessa.

2.3.3 Spese accessorie, interessi legali e oneri di recupero

Le aziende del comparto della tutela del credito si impegnano, altresì, affinché gli oneri di recupero rispettino i principi di equità, proporzionalità e trasparenza.

In ogni caso gli stessi non potranno mai essere superiori alla linea capitale.

2.3.4 Sollecito al pagamento e modalità di recupero effettuato con il mezzo del telefono o con altra modalità digitale

Le aziende del comparto tutela dei crediti si impegnano a contattare telefonicamente il debitore nelle modalità previste dal provvedimento del Garante della privacy del 6 febbraio 2006 e successive modifiche o integrazioni.

Ed in particolare, gli operatori:

- a) non possono divulgare ingiustificatamente le informazioni circa il debito a terzi estranei al rapporto.
- b) qualora cercando il debitore si venga in contatto con i vicini di casa o il datore di lavoro ecc. è fatto divieto all'operatore di divulgare ingiustificatamente le ragioni del rintraccio a questi ultimi.
- c) salvo casi eccezionali, non contatteranno il debitore prima delle ore 8:00 di mattina e successivamente alle ore 21:30 ed i giorni festivi.
- d) resi edotti sul funzionamento dei SIC (sistemi informativi creditizi), dovranno informare il debitore correttamente in ordine all'esistenza dei sistemi di informazione creditizia.
- e) non intratteranno rapporti confidenziali con il debitore, mantenendo sempre un contegno rigorosamente professionale;
- f) non eserciteranno pressioni indebite, molestie o minacce nei confronti del debitore al fine di indurlo al pagamento;
- g) non possono in nessun caso sostituirsi al debitore nel pagamento delle somme dovute;
- h) non richiederanno il pagamento di somme ulteriori rispetto a quelle indicate dalla Società Committente o dal Mandante;

- i) non possono contattare, in difetto di preventiva autorizzazione scritta dalla Società Committente, agenti, concessionari o rivenditori di quest'ultima;
- j) non possono in nessun caso qualificarsi come dipendente o funzionario della Società Committente;
- k) devono presentarsi con discrezione e con estrema cura dell'aspetto esteriore, avendo il massimo rispetto delle persone contattate e della loro vita privata, non utilizzando mai uniformi/divise o abiti che possano ingenerare confusione sulla qualifica di collaboratore di recupero crediti stragiudiziale;
- l) devono gestire eventuali situazioni conflittuali senza generare riflessi negativi sull'immagine della Società Committente e del Mandante;
- m) devono fornire esaurienti chiarimenti sulle spese di recupero, qualora le predette spese fossero previste secondo istruzioni ricevute dal Mandante, illustrando al debitore le conseguenze legali del permanere dello stato di insolvenza;
- n) devono identificare il debitore, prima di rivelare allo stesso la condizione di inadempimento in cui versa;
- o) deve usare la massima riservatezza sui dati del debitore e del debito di cui viene a conoscenza;
- p) non devono comunicare a terzi (familiari, coabitanti, vicini) la situazione di inadempimento del debitore;
- q) non devono inviare al debitore alcun tipo di comunicazione scritta o documento che non sia stato preventivamente autorizzato ed esaminato dalla Società Committente. In tale ipotesi, le comunicazioni scritte ed i documenti dovranno essere inviati esclusivamente in busta chiusa e dette buste non dovranno far rilevare che si tratta di corrispondenza connessa a morosità;
- r) ove il debitore sia assistito da un legale il Collaboratore dovrà conferire esclusivamente con quest'ultimo. Nella sola ipotesi in cui il legale non dia riscontro entro un termine ragionevole il Collaboratore potrà sollecitare nuovamente il debitore;
- s) non deve dare false rappresentazioni verbali della realtà dei fatti;
- t) non devono dare informazioni verbali circa conseguenze errate al mancato adempimento da parte del debitore (es. arresto) o affermare che vi saranno azioni esecutive (es. vendita dei beni) senza specificare che le medesime avverranno, eventualmente, nel contesto di una regolare attività giudiziale;
- u) devono chiaramente qualificarsi non utilizzando titoli impropri o comunque non pertinenti all'incarico ricevuto;
- v) non devono acquisire alcuna commissione dal debitore.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a garantire la massima diffusione relativa a: funzionamento, iscrizione e cancellazione delle informazioni creditizie all'interno dei sistemi, nonché modalità di accesso dei sistemi stessi, prevedendo anche specifiche collaborazioni ed appositi protocolli informativi ed operativi con le società che gestiscono i Sistemi Informativi Creditizi.

2.4. Rapporti con i terzi

2.4.1. Rapporti con la Committente

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a vigilare affinché il comportamento individuale e collettivo di tutti i funzionari adibiti al recupero dei crediti sia costantemente improntato all'osservanza delle politiche aziendali e dei principi etici di correttezza e deontologia professionale sopra richiamati.

Al fine di garantire la massima trasparenza e completezza delle informazioni, ADVANCING TRADE S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003,

n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si impegna a mettere a disposizione della Committente una lista dei collaboratori e/o funzionari addetti alle attività di recupero dei crediti ceduti e gestiti per conto terzi.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna, altresì, espressamente nei confronti della Committente a fare in modo che non siano richieste al debitore, a proprio titolo, spese ulteriori o, in ogni caso, somme che eccedano l'importo del singolo credito comunicato dalla Committente in sede di affidamento.

ADVANCING TRADE S.p.A. si astiene da qualsiasi comportamento contrario a tali principi e condanna ogni forma di condizionamento diretta ad alterare la professionale gestione dei crediti e si impegna ad amministrare i crediti con efficienza ed efficacia, preservandone le garanzie, i documenti, i rapporti con i debitori, la gestione ed il monitoraggio degli inadempimenti fiscali, dei movimenti contabili e di cassa, delle procedure giudiziali ed extragiudiziali, promuovendo azioni di recupero e transazioni volte all'ottimizzazione ed alla massimizzazione degli incassi.

2.4.2. Rapporti con i Debitori

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna ad assicurare che i propri collaboratori e/o funzionari utilizzino modalità deontologicamente corrette, astenendosi dall'utilizzare

argomenti inerenti a minacce di azioni o iniziative vessatorie, non proporzionate o, in ogni caso, non conformi alla normativa vigente, e dall'esercitare pressioni indebite o assumere toni minacciosi nei confronti del debitore, anche secondo le direttive di cui al precedente punto 2.3..

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna affinché i collaboratori e/o funzionari adibiti al recupero dei crediti forniscano al debitore esclusivamente i documenti acquisiti dal contraente relativi al debito trattato e si rendano disponibili a esaurienti chiarimenti verso il debitore in merito al credito per cui si agisce.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a vigilare per evitare violazioni del presente Codice di Comportamento e richiede che i collaboratori e/o funzionari adibiti al recupero dei crediti adottino la massima professionalità e trasparenza, a tutela dell'immagine sia del contraente, sia della medesima ADVANCING TRADE S.p.A.. Sono severamente vietati comportamenti illegali o scorretti o che ledano in qualsiasi modo la dignità o la personalità.

A fronte dell'eventuale insorgere di situazioni conflittuali, ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna affinché queste siano gestite e risolte senza produrre riflessi negativi tali da ledere l'immagine e la reputazione del contraente.

ADVANCING TRADE S.p.A. manifesta una costante sensibilità alla salvaguardia delle relazioni con i Debitori ed al continuo miglioramento della qualità dei servizi ad essi diretti.

Tali principi sono consolidati dall'impegno all'adozione di politiche di trasparenza, correttezza ed equa gestione dei crediti e dei rapporti con i Debitori, nel rispetto della legge, dei regolamenti interni e dei rapporti contrattuali.

2.4.3. Rapporto con le Autorità

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a garantire alle competenti Autorità, agli auditors esterni ed ai soggetti che, in generale, svolgono funzioni di controllo istituzionale

sulle attività aziendali, il tempestivo accesso ai dati ed ai reports aziendali, nonché la piena collaborazione per il successo delle attività di verifica.

Nel quadro di tali rapporti, ADVANCING TRADE S.p.A. non attua forme di ritorsione nei confronti dei collaboratori i quali, in ottemperanza ad obblighi di legge e/o secondo le procedure autorizzative aziendali: a) riportino in buona fede violazioni di principi e regole del presente Codice; b) riferiscano, sempre in buona fede, di violazioni di norme e/o gravi irregolarità riscontrate.

2.4.4. Rapporti con il Mercato

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a garantire l'accuratezza, la professionalità, e la trasparenza delle informazioni fornite al mercato, agli investitori, agli analisti ed in generale alla cosiddetta "comunità finanziaria".

S'impegna altresì a mantenere al proprio interno procedure di controllo idonee ad assicurare la correttezza e l'attendibilità delle informazioni e dei reports sui quali possa basarsi il giudizio degli operatori di mercato.

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna in particolare a garantire alle agenzie di rating, il necessario accesso ai dati ed ai reports aziendali, nonché la piena collaborazione per il successo delle attività di analisi.

2.4.5. Rapporti con i Fornitori

ADVANCING TRADE S.p.A. sceglie i propri fornitori valutandone l'onorabilità, la correttezza e la lealtà nella conduzione degli affari.

Effettua comunque l'acquisto di beni e servizi sulla base di valutazioni obiettive incentrate sulla competitività, utilità, prezzo, integrità, capacità di garantire un'efficace e continuativa assistenza, ciò anche per le finalità delle disposizioni previste dal D. Lgs n. 231/2001.

Il dipendente e/o il collaboratore non devono accettare e/o offrire denaro, beni e/o altre utilità di valore non simbolico da/a fornitori o soggetti che intrattengono con essi rapporti significativi.

3. APPLICAZIONE

3.1. Modalità di diffusione ed attuazione del Codice Etico

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna ad assicurare, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne per ciascuna struttura societaria:

- la massima diffusione del presente Codice Etico, anche mediante pubblicazione sul sito internet e/o intranet della Società;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice Etico ed il costante aggiornamento del Codice Etico, in relazione

all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività della società, a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;

- la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice Etico.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, ADVANCING TRADE S.p.A. è tenuta:

- ad informare tempestivamente e adeguatamente i Destinatari circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e a richiederne l'osservanza;
- a non intrattenere volontariamente rapporti d'affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice Etico;
- a segnalare qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice Etico.

3.2. Disciplina e violazione del Codice Etico

ADVANCING TRADE S.p.A. si impegna a vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico, nonché a sanzionare in modo appropriato i comportamenti contrari ai principi e

alle direttive ivi contenute, adottando i provvedimenti di natura disciplinare previsti dalla contrattazione collettiva.

Il sistema disciplinare riguarda tutte le categorie di soggetti individuali nel presente codice, tenuto conto delle norme che disciplinano i diversi rapporti:

a. In caso di violazione del Codice Etico, ADVANCING TRADE S.p.A. potrà adottare – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse – provvedimenti disciplinari, che possono giungere, fino all'allontanamento dalla Società o all'interruzione dei rapporti di collaborazione.